

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников
«11» октября 2024г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Красноколоссовской ООШ



В.Н. Сметанина

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ Красноколоссовской ООШ в 2024 году.**

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении ШЭ ВсОШ:

- специалисты, ответственные за организацию и проведение ШЭ ВсОШ;
- члены школьной комиссии ШЭ ВсОШ (далее – члены ШК);
- организаторы в аудиториях проведения ШЭ ВсОШ.

Местом проведения школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году МБОУ Красноколосовская ООШ.

Работы участников проверяются школьным Жюри.

Члены школьной комиссии ШЭ ВсОШ и члены творческих групп по общеобразовательным предметам осуществляют следующие функции:

- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях;
- проверка ОЗ по общеобразовательным предметам.

Оргкомитет школьного этапа

- формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету школьного этапа олимпиады.
- осуществляет заблаговременное информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады посредством размещения приказа отдела образования на стенде и сайте общеобразовательной организации.

Получение олимпиадных заданий

Файлы олимпиадных заданий ответственный специалист передает членам ШК на бумажном носителе, который член ШК доставляет кв аудиторию.

В месте проведения олимпиады член ШК лично передаёт ОЗ на бумажном носителе ответственным в аудиториях проведения.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену ШК.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку Жюри в бумажном виде.

В бумажном виде - член ШК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение ШЭ ВСОШ на территории образовательного учреждения, или председателю Жюри.

Регистрация участников школьного этапа олимпиады

Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

Участник олимпиады предъявляет при регистрации документы, удостоверяющие личность участника или справку с места учёбы.

Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают педагогам.

Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации.

Порядок проведения туров олимпиады

Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста), справку с места учебы оформленную в период не более, чем за 5 дней до начала олимпиадного тура, медицинскую справку-допуск к участию в олимпиаде по физической культуре, ОБЗР, ТРУД с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в олимпиаде, выданной не ранее, чем за 3 дня.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в Требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения олимпиады без разрешения членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается членами оргкомитета. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации и лишается права дальнейшего участия в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету в текущем году.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине в сопровождении представителя оргкомитета. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется на информационном стенде (школьной доске).

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать:

представители организатора ШЭ ВСОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством представителя оргкомитета заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания должны выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных представителями оргкомитета.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий представителям оргкомитета необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию, если иного не прописано в Требованиях.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются членам оргкомитета, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы представителям оргкомитета.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, черновики, бланки (листы) ответов представителям оргкомитета и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для продолжения выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Порядок проверки олимпиадных работ

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри школьного этапа олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем оргкомитета.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника, и передаёт его вместе с работами участников в оргкомитет.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

Порядок, сроки и место проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.

В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.

На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.

В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участники имеют право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляция подается лично участником олимпиады в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу. Рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются (если иного не прописано в Требованиях по соответствующему общеобразовательному предмету).

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители) при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной организатором, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

Итоги школьного этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, успешный участник, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей школьного этапа.

Определение победителей и призёров

1. Результаты участников заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2. Алгоритм определения победителей и призеров:

Победитель – участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов (от 70 % до 100% верно выполненных заданий)

Призёры – участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, (от 50% до 69% включительно, верно, выполненных заданий)

Успешные участники – участники олимпиады, набравшие более 30% от максимально возможного количества баллов, но не ставшие победителями и призерами.

В случае равного количества баллов участников олимпиады решение принимает жюри.

Отчет о проведении олимпиады члена школьной комиссии ШЭ ВсОШ

Дата проведения

____.____.2024

ФИО члена ШК	
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОШС			
На бумажном носителе от специалиста ОШС		Иное (описать) _____ _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена ШК
____:____		____:____	
Проведение олимпиады			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			

Окончание олимпиады во всех аудиториях		____:____	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОШС	Время:	Подпись члена ШК
____:____		____:____	
Время:	Подпись предс. Жюри		
____:____			

подпись члена ШК

расшифровка подписи

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена школьной комиссии ШЭ ВсОШ

Дата проведения

15.11.2024

ФИО члена ШК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОШС			
На бумажном носителе от специалиста ОШС		Иное (описать) _____ _____	
Время:	Подпись спец. ОШС	Время:	Подпись члена ШК
08:45	Петров		
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	

Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)		1	
Окончание олимпиады во всех аудиториях		13:15	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		42	
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	
Время:	Подпись предс. Жюри		
14:20	Сидоров		

Иванов

подпись члена ШК

Иванов Иван Иванович

расшифровка подписи

